

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Gerald Sanchez Castro</u>	CUI:	<u>2661590280101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-107-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65045254</u>
Número de Factura:	<u>3055242316</u>	Serie:	<u>95FC515</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El **Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

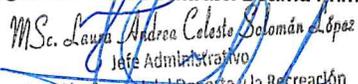
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.
3. Se Apoyó en el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de el Plan Operativo Anual (POA), para optimizar las gestiones relacionadas de la implementación deportiva en el departamento administrativo.

Hans Gerald Sanchez Castro  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

MSc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 MSc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
 Jefe Administrativo  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)